

# Regulamin akcji kwaterunkowej Bank Miejsc 2025/2026

## Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. W ramach akcji kwaterunkowej „Bank Miejsc 2025/2026” możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie do 30.06.2026 r.
3. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

## Wnioski

4. W akcji biorą udział tylko prawidłowo wypełnione wnioski elektroniczne.
5. Składając wniosek o miejsce, wnioskuje się jedynie o przyznanie miejsca w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
6. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym, tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, minimum jeden numer dokumentu tożsamości i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania jako adresu stałego zameldowania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Do czasu poprawienia i złożenia wniosku ponownie, nie będzie on dalej rozpatrywany, a po upływie okresu wynikającego z punktu 7 zostanie odrzucony.
7. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 7 dni roboczych od złożenia.
8. Wnioski, które nie mogły zostać rozpatrzone pozytywnie w terminie określonym w punkcie 7, będą odrzucane po upływie terminu. Osoby, które nie otrzymały miejsca, będą musiały złożyć wniosek ponownie.

## Uczestnicy

9. W akcji mogą brać jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
10. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które w chwili rozpatrywania wniosku będą rozliczone z domami studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.

11. W przypadku wnioskodawców nieposiadających statusu studenta lub doktoranta Politechniki Warszawskiej, kwatermistrz ma prawo do odmowy zakwaterowania bez konieczności podawania przyczyny.

### Przyznawanie miejsc

12. Przy przydziale miejsc decyduje kolejność składania zgłoszeń oraz poniższe zasady:
  - 1) Jako pierwsze rozpatrzone zostaną wnioski osób posiadających status studenta lub doktoranta PW, w dalszej kolejności pozostałych osób.
  - 2) Priorytetowo będą traktowane wnioski na dłuższe okresy, tzn. kolejno: cały rok akademicki, semestr zimowy, pozostałe okresy.
13. Miejsca przyznawane są do końca semestru zimowego lub letniego, zgodnie z harmonogramem kwaterowania.
14. Kwatermistrz ma prawo odrzucić wniosek osoby, która minimum dwukrotnie w ramach akcji kwaterunkowej „Bank Miejsc 2025/2026” składała wniosek, otrzymała miejsce, ale nie zakwaterowała się we wskazanym Domu Studenckim.
15. Kwatermistrz ma prawo do zawieszenia akcji kwaterunkowej, w szczególności w sytuacji braku miejsc lub dużej liczby zgłoszeń.

### Skierowania

16. Skierowania do Domów Studenckich będą wystawiane maksymalnie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach Kwatermistrz może podjąć inną decyzję.
17. Skierowanie jest ważne maksymalnie 3 dni robocze od początku okresu zakwaterowania.
18. Po otrzymaniu skierowania, w celu zakwaterowania trzeba zgłosić się do administracji danego Domu Studenckiego w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
19. Skierowania wystawiane są do konkretnych Domów Studenckich bez wskazania numeru pokoju.

### Opłata gwarancyjna

20. Osoby, którym przyznano miejsce w jednym z Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej, są zobowiązane do wniesienia opłaty gwarancyjnej w chwili zakwaterowania lub – jeśli kwatermistrz podejmie taką decyzję – w terminie poprzedzającym zakwaterowanie, wskazanym w skierowaniu. Opłatę można uiścić kartą płatniczą w administracji Domu Studenckiego, w którym przyznano miejsce, lub przelewem na numer konta wskazany w skierowaniu.

21. Wysokość opłaty gwarancyjnej określa cennik stanowiący załącznik do Decyzji nr 88/2025 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 12 maja 2025 r.

- 1) **500,00 zł** – dla studentów i doktorantów PW oraz uczestników kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW.
- 2) **1 000,00 zł** – dla pozostałych osób.

22. W przypadku wniesienia opłaty gwarancyjnej w większej wysokości niż ustalonej w cenniku, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.

23. Zaświadczenie o przyznaniu miejsca może być wydane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.

### Zmiany Domów Studenckich

24. W akcji kwaterunkowej jest możliwość wnioskowania o zmianę Domu Studenckiego otrzymanego w ramach innych akcji kwaterunkowych, w których kwaterowanie już się zakończyło.

25. Przy zmianie Domu Studenckiego obowiązują następujące zasady:

1. Zmiana DS jest możliwa w ciągu ostatnich 7 dni każdego miesiąca z wyjątkiem grudnia.
2. W celu zmiany Domu Studenckiego konieczne jest złożenie wniosku o zmianę Domu Studenckiego.
3. Wnioski o zmianę można składać między 14, a ostatnim dniem miesiąca. Wnioski składane poza tym terminem będą odrzucane.
4. Należy mieć uregulowane wszelkie należności wobec Domu Studenckiego PW.
5. W przypadku przekwaterowania obowiązuje stawka za zakwaterowanie w poprzednim Domu Studenckim za cały miesiąc, a opłata w nowym Domu Studenckim jest naliczana w następnym miesiącu.